

## EFFICIENT EMAIL WRITING

Einfacher als Sie denken: mit recht wenigen, aber dafür wirkungsvollen Tipps und Ressourcen helfen wir weiter.

Emails sind für viele zum Zeitfresser geworden. Wenn Sie dann auch noch in Englisch verfasst sind... Und beantworten werden müssen ...

Wir analysieren Ihre Korrespondenz, erstellen Lösungen für schnelles Email-Management trainieren das alles ein.

Interaktiv, kurzweilig und mit jeder Menge Mehrwert.

### WISSENSWERTES

<b>Format</b>	Workshop
<b>Teilnehmende</b>	3 - 12
<b>Dauer</b>	mind. 6, max. 12 Einheiten (1 Einheit = 45 Minuten)
<b>Trainingssprache</b>	Englisch Je nach Ihrer realen Situation liegt der Fokus auf International English, amerikanischem Englisch oder einer andern Variante.
<b>Besonderheiten</b>	Vorab-Analyse Wir sichten Ihre Korrespondenz und stellen Ihnen unsere Ergebnisse im Workshop sowie danach in einer übersichtlichen Zusammenfassung zur Verfügung.
<b>Nachhaltigkeit</b>	Inklusiv-Service Nach Ablauf des Workshops stellen wir sämtlichen Teilnehmenden einen individuell erstellten Workshop-Reader zur Verfügung (PDF per Email).
<b>Extra</b>	Optional zubuchbar (frei wählbares Budget) Für die erste Zeit nach dem Workshop gibt es unseren „Akut-Service“. Workshop-Teilnehmende kontaktieren uns mit aktuellen Emails und wir arbeiten gemeinsam daran. Praxis als Nachhaltigkeits-Boost – funktioniert!